

**Должностная инструкция начальника отдела имущественных отношений администрации  
Тербунского муниципального района Липецкой области  
Копыгиной Натальи Васильевны**

**1. Общие положения**

1.1. Должность начальника отдела имущественных отношений администрации Тербунского муниципального района Липецкой области (далее - «Отдел») является штатной должностью муниципальной службы муниципального образования с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального района - администрации Тербунского муниципального района Липецкой области (далее - «администрация района», «район»).

1.2. Начальник Отдела назначается на должность и увольняется главой администрации района.

1.3. Начальник Отдела в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Липецкой области, постановлениями и распоряжениями администрации Липецкой области, нормативными правовыми актами района, нормативными актами района, Уставом района, а также Положением об Отделе.

**2. Должностные обязанности**

Основными должностными обязанностями начальника Отдела являются:

2.1. Организация работы Отдела.

2.2. Осуществление учета, ведения реестра муниципального имущества района.

2.3. Осуществление контроля в рамках своих полномочий за использованием муниципального имущества.

2.4. Разработка в соответствии с действующим законодательством проектов нормативных правовых актов в сфере имущественных и земельных отношений.

2.5. Разработка проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества района, обеспечение выполнения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества района.

2.6. Осуществление от имени администрации района приема имущества, в том числе земельных участков, из федеральной собственности, государственной собственности Липецкой области, муниципальной собственности, иной собственности в собственность района и передачу муниципального имущества, в том числе земельных участков, из собственности района в федеральную собственность, государственную собственность Липецкой области, муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Осуществление от имени администрации района предоставления в собственность, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление муниципальным имуществом района; заключение договоров купли – продажи, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом района, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества района.

2.8. Осуществление от имени администрации района закрепления муниципального имущества района на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями района, на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями района.

2.9. Осуществление от имени администрации района изъятия из оперативного управления и хозяйственного ведения муниципального имущества района.

2.10. Подготовка проектов решений администрации района о списании с баланса муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Осуществление от имени администрации района прекращения права аренды муниципального имущества района, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом района.

2.12. Заключение договоров найма служебного жилого помещения и социального найма жилого помещения.

2.13. Организация и проведение аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района и государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории района.

2.14. Организация и проведение аукционов по продаже муниципального имущества района. Осуществление от имени администрации района приватизации муниципального имущества района в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2.15. Организация и проведение конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом района, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества района.

2.16. Осуществление от имени администрации района формирования залогового фонда района и управление им.

2.17. Осуществление от имени администрации района приватизации жилых помещений.

2.18. Ведение учета граждан, имеющих трех и более детей при однократном бесплатном предоставлении им земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района и государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории района; предоставление бесплатно земельных участков таким гражданам.

2.19. Осуществление изъятия земельных участков для муниципальных нужд района.


2.20. Обеспечение проведения кадастровых работ в отношении земельных участков в целях их предоставления гражданам, имеющим трех и более детей.

2.21. Предоставление земельных участков в соответствии с Законом Липецкой области от 04.12.2003 № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области».

С должностной инструкцией ознакомлена

27.09.2023

(дата)

 (подпись)

Светлана Николаевна Васильева  
(ФИО полностью)